ÇALDIRAN

İLK VE ORTAOKULU

2019 – 2023

STRATEJİK PLAN TASLAĞI

**ÇALDIRAN İLK VE ORTAOKULUNUN FOTOĞRAFI**

****

**HAZIRLAYANLAR**

**UĞUR ÖZET**

**ERKAN İNCİ**

**ABDULLAH ÇINAR**

****

**SUNUŞ**

Okulumuz Stratejik Planlama Hazırlık çalışmaları öğretmenler kurul toplantısında ele alınmış ve Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur. Bu ekip oluşturulurken, farklı fikirlere ulaşmak için hem ekip üyelerinin sayısını fazla tutulmasına, hem de farklı branş öğretmenlerinden oluşmasına dikkat edilmiştir.

Erkan İNCİ stratejik planlamadan sorumlu müdür yardımcısı olarak atanmıştır.

Okulumuzun stratejik planlama kurulu ve stratejik planlama ekibi oluşturulmuş ve yıl içinde yapılacak çalışmalarımızın planı yapılmıştır.

Öğretmenler Kurul toplantısında stratejik planla ilgili bilgilendirilme yapılmıştır.

**OKUL MÜDÜRÜ**

**ÖNSÖZ**

Çaldıran İlk ve Ortaokulu 2019-2023 eğitim öğretim yılları arasında stratejik olarak yapılması düşünülen ve yapılacaklarla ilgili stratejik planı hazırlanmıştır.

Durum analizi yapmak için öncelikle okulumuzun faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Okulumuzun içyapısının analizine, okulun tarihini, faaliyet alanlarını ve kuruluş yasasının incelenmesiyle başlanmıştır. İç analiz kapsamında aşağıdaki hususlarda bilgiler toplanmıştır.

**İLGİLİ**

**MÜDÜR YARDIMCISI**

**İÇİNDEKİLER**

**1.BÖLÜM (STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ)………………………………. 11**

**2.BÖLÜM(DURUM ANALİZİ)…………………………………………………………. 14**

**3.BÖLÜM(GELECEĞE YÖNELİM)……………………..……………………………. 26**

**4.BÖLÜM(MALİYETLENDİRME)……………………………………………………. 46**

**5.BÖLÜM(İZLEME VE DEĞERLENDİRME)……………..…………………………. 48**

**TABLOLAR DİZİNİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TABLO | İÇERİK | SAYFA |
| TABLO 1 | kısaltmalar | 9 |
| TABLO 2 | Stratejik plan üst kurulu | 13 |
| TABLO 3 | Yasal dayanak | 17 |
| TABLO 4 | Faaliyet alanları ve ürün hizmetleri | 18 |
| TABLO 5 | paydaşlar | 20-21 |
| TABLO 6 | İnsan kaynakları | 22 |
| TABLO 7 | Okulumuzun Teknolojik Altyapısı | 23 |
| TABLO 8 | Okulumuzun Fiziki Altyapısı | 24 |
| TABLO 9 | GZFT | 27 |
| TABLO 10 | Performans göstergeleri | 32 |
| TABLO 11 | tedbirler | 33 |
| TABLO 12 | Performans göstergeleri | 35 |
| TABLO 13 | tedbirler | 36 |
| TABLO 14 | Maliyetlendirme | 49 |

**ŞEKİLLER DİZİNİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ŞEKİL | İÇERİK | SAYFA |
| ŞEKİL 1 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KISALTMALAR** | |
| **OGYE** | Okul gelişim yönetim ekibi |
| **tky** | Toplam kalite yönetimi |
| **meb** | Milli eğitim bakanlığı |
| **spe** | Stratejik planlama ekibi |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**GİRİŞ**

Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesinde proje yönetimi yaklaşımı benimsenerek, planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, SPE tarafından bir iş takvimi oluşturulmuş ve çalışmaların söz konusu takvime uygun olarak yürütülmesine dikkat edilmiştir. Stratejik planın hazırlanmasında; Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından Mayıs 2003’te ve Haziran 2006 da yayımlanan “Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu” ile “Bakanlığımız Strateji Plan Hazırlama Kılavuzu” temel doküman olarak kullanılmış, ayrıca Bakanlığımız Strateji Daire Başkanlığının yayınladığı kaynaklar ile Hizmetiçi Eğitimlerde alınan bilgi ve tekniklerden faydalanılmıştır.

**STATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

1. **BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

1. **STARTEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**
2. **PLANIN SAHİPLENİLMESİ**

Stratejik planda yer alan ekipler kendi görev ve sorumluluklarıyla ilgili planı sahiplenirler.

1. **PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU**

Okulumuz Stratejik Planlama Hazırlık çalışmaları öğretmenler kurul toplantısında ele alınmış ve Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur. Bu ekip oluşturulurken, farklı fikirlere ulaşmak için hem ekip üyelerinin sayısını fazla tutulmasına, hem de farklı branş öğretmenlerinden oluşmasına dikkat edilmiştir.

Uğur ÖZET stratejik planlamadan sorumlu müdür yardımcısı olarak atanmıştır.

Okulumuzun stratejik planlama kurulu ve stratejik planlama ekibi oluşturulmuş ve yıl içinde yapılacak çalışmalarımızın planı yapılmıştır.

Öğretmenler Kurul toplantısında stratejik planla ilgili bilgilendirilme yapılmıştır.

Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesinde proje yönetimi yaklaşımı benimsenerek, planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, SPE tarafından bir iş takvimi oluşturulmuş ve çalışmaların söz konusu takvime uygun olarak yürütülmesine dikkat edilmiştir. Stratejik planın hazırlanmasında; Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından Mayıs 2003’te ve Haziran 2006 da yayımlanan “Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu” ile “Bakanlığımız Strateji Plan Hazırlama Kılavuzu” temel doküman olarak kullanılmış, ayrıca Bakanlığımız Strateji Daire Başkanlığının yayınladığı kaynaklar ile Hizmetiçi Eğitimlerde alınan bilgi ve tekniklerden faydalanılmıştır.

Durum analizi yapmak için öncelikle okulumuzun faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Okulumuzun içyapısının analizine, okulun tarihini, faaliyet alanlarını ve kuruluş yasasının incelenmesiyle başlanmıştır. İç analiz kapsamında aşağıdaki hususlarda bilgiler toplanmıştır.

1. **ÇALDIRAN İLK VE ORTAOKULU Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |  |
| --- | --- |
| Unvanı | Adı-Soyadı |
| Müdür | Uğur ÖZET |
| Müdür Yardımcısı | Abdullah ÇINAR  Erkan İNCİ |
| Öğretmenler | ERHAN GEÇİRGEN  ESRA ODABAŞI  MERVE ÇINARCI |
| Öğrenciler | Sinan ANİK  Ebru KARTAL  Rojbin AĞAYA |
| Veliler | İbrahim BAYDEDE  Abdullah DAĞAYDIN |
| Okul Aile Birliği başkanı | Mustafa CAŞUT |
| Muhtar | Kamil KOÇ |

1. **ÇALDIRAN İLK VE ORTAOKULU Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi**

**ÇALDIRAN İLK/ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Unvanı | Adı-Soyadı |
| Müdür | Uğur ÖZET |
| Müdür Yardımcısı | Erkan İNCİ |
| Rehber öğretmen | İbrahim KARATAŞ |

1. **İHTİYAÇLARIN TESPİTİ**

* Bilişim sınıfının kurulması
* Spor odası donanımı
* Resim odası donanımı
* Müzik odası donanımı
* Kütüphane donanımı
* Sınıfların teknolojik donanımının arttırılması

1. **ZAMAN PLANI**

2019 eğitim öğretim yılı; kütüphane kurulması, müzik odasının oluşturulması

2020 eğitim öğretim yılı; spor odasının oluşturulması

2021 eğitim öğretim yılı; resim odasının oluşturulması

2022 eğitim öğretim yılı; sınıfların teknolojik donanımının arttırılması

2023 eğitim öğretim yılı; bilişim sınıfının oluşturulması

1. **BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

1. **DURUM ANALİZİ**

**İç Analiz Olarak;**

Çaldıran İlk/ Ortaokulu’nun Tarihi Gelişimi,

Çaldıran İlk/ Ortaokulu’nun Mevzuat Analizi

Çaldıran İlk/ Ortaokulu’nun Mevcut Durumu

Çaldıran İlk/ Ortaokulu’nun Paydaş Analizi

**Dış Analiz Olarak (Çevre analizi)**

**A-)**Çevre analizinde, eğitimdeki değişimleri (dünyadaki ve Türkiye’deki gelişmeler) ortaya konularak bunların Çaldıran İlkokulu’nu önümüzdeki süreçte nasıl etkileyeceği tartışılmıştır.

**B-)**Durum analizinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi kullanılmıştır ve bunun için de geniş katılımın sağlandığı başlıca üç yönteme başvurulmuştur;

**1) Odak Grup Çalışmalar¨:** Bütün okul paydaşlarını temsil edecek şekilde eğitim çalışanları, veli, öğrenci ve okul aile birliği temsilcileri ile odak gurup toplantıları yapılmıştır.

**2) Derinlemesine Görüşmeler:** okulumuzun misyonu ve vizyonu, bunlara ulaşmak için söz konusu birimlerin gelecekte hangi stratejik hedeflerinin olması gerektiği konularında toplantılar yapılmıştır. Okul Yönetiminin görüşlerinin de yer alınarak tam günlük bir tartışma sonunda, okulumuzun misyonu, vizyonu, stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde görüşleri değerlendirme sürecine katılmıştır.

1. **TARİHİ GELİŞİM**

Okulumuz 2014/2015 eğitim öğretim sezonunda açılmıştır.

1. **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

* 5018 sayılı KAMU MALÎ  YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU
* [KAMU İDARELERİNDE  STRATEJİK PLANLAMAYA   İLİŞKİN USUL VE  ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK](http://sgb.meb.gov.tr/str_yon_planlama_V2/26179RG.pdf)
* [Kamu İdareleri İçin Stratejik  Planlama Kılavuzu](http://sgb.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2013_05/08112106_kamu_idareleri_icin_stratejik_planlama_kilavuzu_2_surum.pdf)

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANLARI | YASAL DAYANAK |
| 1. Ayniyat ve donanım malzemesi | 5018 sayılı KAMU MALÎ  YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU |
| 1. İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği | KAMU İDARELERİNDE  STRATEJİK PLANLAMAYA   İLİŞKİN USUL VE  ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK |
| 1. Kanun ve yönetmelikler | [Kamu İdareleri İçin Stratejik  Planlama Kılavuzu](http://sgb.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2013_05/08112106_kamu_idareleri_icin_stratejik_planlama_kilavuzu_2_surum.pdf) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLERİ**

|  |
| --- |
| …………………………………….. |
| * Ayniyat ve donanım malzemesi |
| **Donanım malzemesi ve ayniyatların temini için ilgili kuruluşlar nezdinde gerekli işlemlerin yapılması** |
| * İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği |
| **Eğitim öğretimde kalitenin arttırılması ve eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması amacıyla gerekli görülen kurum, kuruluş, vakıf,dernek ve tüzel kişilerle protokoller ve işbirliği yapılacaktır.** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

1. **Paydaşların Tespiti**

Okulumuzun paydaşları, okulumuzun faaliyetleri doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen kişi, grup yada kurumlardır. Okulumuzun ana işlevi yasalarla kendisine verilen eğitim-öğretim hizmetleridir. Eğitim-öğretim hizmetlerini okulun mevcut yapısı ve görevleri, paydaşlarıyla olan etkileşimi ile biçimlenmektedir.

**İç Paydaşlar:**

İç paydaşlar, okulumuzdan etkilenen veya etkileyen okul içindeki kişi, grup veya ilgili kuruluşlardır:

a) Okul yönetimi

b) Öğretmenler

c) Öğrenciler

d) Yardımcı personel

e) Velilerimiz

f) Okul-Aile Birliği

g) Zümreler

**Dış Paydaşlar**

Okul faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen okul dışındaki kişi, grup ve kuruluşlardır.

MEB

Van Valiliği

Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Çaldıran Kaymakamlığı

Çaldıran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Çaldıran Belediyesi

Emniyet Müdürlüğü

Çevremizdeki diğer eğitim kurumlar

1. **Paydaşların Önceliklendirilmesi**

……………………………..

1. **Paydaşların Görüş Ve Önerilerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi**

|  |
| --- |
| **PAYDAŞLARIN ÇALDIRAN İLK VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HAKKINDAKİ GÖRÜŞLERİ** |

**Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Eğitim-Öğretim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar.
2. Kurumlar arası ve kurum içi iletişimin iyi olması.
3. Bilişim teknolojilerinin etkin kullanılması.
4. TKY çalışmalarının sürdürülmesi
5. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği

**Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Anne-baba-çocuk iletişiminin geliştirilmesi için seminerlerin düzenlenmesi.
2. Fiziksel yapının iyileştirilmesi
3. Devamsızlık sorununun giderilmesi için çalışmalar yapılması

**Kurumdan Beklentiler**

-Okulumuzdaki teknolojik donanım eksiklerinin giderilmesi ve güncellenmesi.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **PAYDAŞ TÜRÜ** | | **NEDEN PAYDAŞ** | | | | **ÖNCELİĞİ** | | |
| **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **Hizmet Alan** | **Tedarikçi** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Etkileme Derecesi** | **Önem Derecesi** | **Bilgilendir**  **Birlikte Çalış**  **(B.B.)** |
| **İzle- Gözet**  **( İ.G)** |
| **Milli Eğitim Bakanlığı** |  | **√** |  | **√** | **√** |  | **5** | **5** | **B.B** |
| Van Valiliği |  | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |
| Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |
| Çaldıran Kaymakamlığı |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| Çaldıran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |
| Çaldıran Belediyesi |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| Emniyet Müdürlüğü |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| Çevremizdeki diğer eğitim kurumlarI |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| Okul yönetimi | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| Öğrenciler | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| Yardımcı personel | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| Velilerimiz | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| Okul-Aile Birliği | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| Zümreler | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |  |

**KURUM İÇİ ANALİZ**

**Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Çalışan personelin iletişimi.
2. Okullumuzun fiziki yapısının iyileştirilmesine yönelik çalışmaları.
3. Hizmet içi eğitim faaliyetlerin düzenlenmesi.
4. Stratejik planlama çalışmaları
5. Sosyal ve kültürel etkinliklerin arttırılması

**Kurumdan Beklentiler**

1. Öğretmenlere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması.
2. Yöneticilerin, eğitim yöneticiliği konusundaki yetkinliklerinin artırılması.
3. Eğitim çalışanları arasında kaynaşmanın sağlanmasına yönelik faaliyetlerin planlanması.
4. Anne-baba-çocuk iletişiminde yaşanılan problemlere çözüm yolları üretebilmek ve gerekli rehberliğin yapılabilmesi için farklı zamanlarda ve konularda seminerlerin düzenlenmesi, gerekli duyuruların web sitesinden güncellenmesi.
5. Gerek okul içi gerekse okul dışında personel ve öğrencilerimizin güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemlerin alınması
6. Ana sınıfı donanımının yeterli hale getirilmesi
7. **Teşkilat Yapısı**

**ÇALDRIAN İLK VE ORTAOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI**

1. MÜDÜR
2. MÜDÜR YARDIMCISI
3. ÖĞRETMENLER
4. **İnsan Kaynakları**

|  |  |
| --- | --- |
| Görevi | Sayı |
| MÜDÜR | 1 |
| MÜDÜR YARDIMCISI | 2 |
| ÖĞRETMENLER | 22 |
| YARDIMCI HİZMET | 1 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Kurum Kültürü
2. **Teknoloji**

**Okulumuz 2014/2015 eğğitim öğretim yılında açılmış olmasına rağmen teknolojik donanım olarak eksikleri bulunmaktadır.**

**Okulumuzun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2014** | **2018** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 4 | 4 | 12 |
| Yazıcı | 2 | 2 | 1 |
| Tarayıcı | - | - | 1 |
| Tepegöz | - | - | - |
| Projeksiyon | 1 | - | 6 |
| Televizyon | 1 | - | 1 |
| İnternet bağlantısı | - | - | 1 |
| Fax | - | - | 1 |
| Video | - | - | - |
| DVD Player | - | - | - |
| Fotograf makinası | - | - | 1 |
| Kamera | - | - | 8 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | - | - |

1. **Mali Durum**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2016 YILI ÇALDIRAN İLK/ORTAOKULUNA GELEN ÖDENEK MİKTARI | | |
| 1 | … |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| **TOPLAM** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2017 YILI ÇALDIRAN İLK/ORTAOKULUNA GELEN ÖDENEK MİKTARI | | |
| 1 | ………….. |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| **TOPLAM** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2018 YILI ÇALDIRAN İLK/ORTAOKULUNA GELEN ÖDENEK MİKTARI | | |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| **TOPLAM** | |  |

1. **Bina Envanteri**

**Okulumuzun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 | - |  |
| Ekipman Odası |  | x | - | 1 |  |
| Kütüphane | 1 |  | 1 | - |  |
| Rehberlik Servisi | 1 |  | 1 | - |  |
| Resim Odası |  | x | - | - |  |
| Müzik Odası |  | x | - | - |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | x | - | 1 |  |
| Ev Ekonomisi Odası |  | x |  | - |  |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | x | - | - |  |
| Bilgisayar laboratuarı |  | x | - | - |  |
| Yemekhane | - |  | - | - |  |
| Spor Salonu | - | x | - | 1 |  |
| Otopark |  | x | - | 1 |  |
| Spor Alanları | x |  | 1 | - |  |
| Kantin | - | x | - | 1 |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |  | x | - | - |  |
| Atelyeler |  | x |  | - |  |
| Bölümlere Ait Depo |  | x |  | - |  |
| Bölüm Laboratuvarları |  | x |  | - |  |
| Bölüm Yönetici Odaları |  | x |  | - |  |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | x |  | - |  |
| Teknisyen Odası |  | x |  | - |  |
| Bölüm Dersliği |  | x |  | - |  |
| Arşiv |  | x | - | 1 |  |

1. **Araç Envanteri**

**KURUM DIŞI ANALİZ**

1. **Üst Politika Belgeleri**
2. **MEB Stratejik planı**
3. **MEB program uygulama,koordinasyon ve izlenmesi**
4. **Orta vadeli program**
5. **Orta vadeli mali program**

### **PEST Analizi**

### **Politik Faktörler**

Okulumuzun yönetimlerinde politik çevre ve yönetimin uyguladığı politikalar olumlu/olumsuz etkilere neden olan sebepler tahlil edilecek  
 Yasal yükümlülüklerin belirlenecek  
 Organizasyon çevresindeki politik durum değerlendirilecek.  
 İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi

### **Ekonomik Faktörler**

Küreselleşmenin şekillendirdiği yeni dünya ekonomisini anlayabilmek ve bu ekonomiyi şekillendiren güçleri, ekonominin kurallarını tanımlayabilmek kuruluşlar açısından da öneme sahiptir. Kuruluşlar, faaliyette bulundukları ülkelerin ekonomik koşullarını ve bu koşulların kendi kuruluşlarına getireceği sınırlamaları veya avantajları sistemli ve sürekli bir biçimde analiz ederek belirlemelidir.

1. okulumuzun bulunduğu çevrenin genel ekonomik durumu⎫
2. eğitim öğretim kapasitesi
3. Geliri artırıcı unsurlar
4. Gideri artırıcı unsurlar
5. Tasarruf sağlama imkânları
6. Ürün ve hizmet satın alma imkânları

### **Sosyal Faktörler**

### okulumuzun sosyal çevresini, toplumsal tavırlar, istekler, beklentiler, eğitim, entelektüel düzey ve içinde yaşanılan toplumun gelenek ve görenekleri oluşturur. Sosyal sorumluluk bilincine sahip olan kuruluşlar toplumda hâkim olan sosyal değerleri her türlü kurumsal faaliyete dayanak yaparak başarıya ulaşabilirler. Kuruluşları oluşturan iç ve dış sosyal unsurların analiz edilmesi bu açıdan oldukça önemlidir. Sosyal çevrenin incelenmesi, beklentilere yönelik uygulamalara yer verilmesi verimliğin önemli koşullarından birisidir. Kuruluş çevresindeki sosyal unsurları, bunlar içerisinde yer alan müşterileri ve bunların kuruluş üzerindeki etkisini kestiremeyen yönetim başarıya ulaşamaz.

* Kariyer beklentileri
* Toplum yapısındaki değişim
* Demografik değişim
* Hayat beklentilerindeki değişimler (lüks yaşam arzusu)

### **Teknolojik Faktörler**

Küreselleşmenin hem sebebi hem de sonucu olarak gösterilen teknolojik yenilikler ülkeleri, toplumları ve kuruluşları etkilemektedir. Kuruluşların başarısı, bir bakıma teknolojiyi üretebilme, kullanabilme yeteneklerine bağlıdır. Teknoloji, kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetlerin kaliteli bir şekilde sunulmasında ve rekabet gücünün artırılmasında en önemli etkenlerden birisi olmaktadır.   
  
Teknoloji kurumsal gelişim ve dönüşümün de en önemli sebeplerinden birisidir. Küreselleşen dünyada toplumsal, ekonomik ve yönetimsel yapılar teknolojik yeniliklerin giderek hızlanmasına paralel olarak yeniden şekillenmektedir. Teknoloji çok kısa bir süre içerisinde eskiyebilmektedir. Önemli olan teknolojik gelişime ayak uydurabilmektir. 

* Teknoloji alanındaki gelişmeler
* Teknoloji kullanım kapasiteleri
* Teknolojinin sektörde kullanım durumu

**ÇALDIRAN İLK VE ORTAOKULU GZFT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| * Tüm personelimizin işbirliği içinde çalışması ve aralarındaki iletişimin oldukça kuvvetli olması | * Velilerimizin eğitim seviyelerinin düşük olması |
| * Öğretmen ve idarecilerin mesleki yeterliliklerinin tam olması, dinamik, fedakar, cesur ve genç bir kadroya sahip olmamız | * Çevrede zararlı alışkanlıklara ulaşımın kolay olması |
| * Bina ve sınıf sayılarımızın yeterli olması | * sınıfların donanımının yetersiz olması |
| * Çevre sakinleri ile okulumuzun iletişiminin güçlü olması | * Kütüphanemizin ve fen laboratuarımızın olmaması |
| * Normal öğretimle hizmet veriyor olmamız | * Okula ulaşımın zor olması |
| * Resmi kurumların okulumuza sonsuz destek sağlaması | * Velilerimizin eğitime karşı isteksizliği ve bilgisizliği |
| * Okulumuzda görev yapan yardımcı personelimizin 4 kişi olması | Çevrenin temiz olmaması ve sağlıklı beslenme bilincinin olmaması |
| * Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere istekli ve yetenekli olması |  |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| *Genç ve istekli öğretmen kadrosuna sahip olmamız* | * Okul çevresinin güvenlik açısından riskli olması |
| *Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel faaliyetlere olan ilgi ve yeteneği* | * Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması |
| *İlçe Milli Eğitimin Okulumuza desteği* | * Velilerimizin ve okulun maddi yetersizlikleri |

1. **BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

1. **GELECEĞE YÖNELİM**
   1. **MİSYON**

Okuyarak ,araştırarak düşünmeyi, düşünerek üretmeyi, üreterek zenginliğe ulaşmayı hedefleyen, toplumsal çıkarları her zaman kendi çıkarlarının üstünde gören, kendi ilgi ve yeteneklerini geliştirerek topluma yararlı alanlarda kullanan, toplumla barışık bireyler olarak yetiştirmektir.

* 1. **VİZYON**

Öğrencilerimizin doğuştan gelen yeteneklerini ve kültürlerini topluma yararlı şekilde kullanmalarını sağlamaktır.

* 1. **TEMEL DEĞERLER**
* Atatürk ilke ve İnkılaplarının korunması, yaşatılması,
* Laik ve Demokratik Cumhuriyet yönetiminin bütün bireylerce benimsenmesi,
* Eğitimde eşitlik İlkesinin değişim ve gelişimin sürekliliği ve bu sürekliliğin yaşama dönüştürülmesi,
* Eğitimde farklı bakış açılarına yer verilmesi, bu farklılıklardan azami derecede yararlanılması,
* Tüm çalışanlarımızın kurumun amaçlarıyla bütünleşmesi ,
* Milli ve Manevi değerlerimizin her zaman korunması, çevrenin Ekonomik Sosyal Sağlık ve kültürel bakımından daha iyi bir seviyeye getirilmesi,
  1. **TEMEL DEĞ**

TEMALAR

1. **TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

**2. TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**3. TEMA**

**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

1. TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI

**1. STRATEJİK AMAÇ:**

1- Öğrenciyi her türlü olumsuz davranışlardan korumak ve öğrenciyi bir üst kuruma psikolojik fiziksel ve sosyal yönden hazırlamak

**1.1 STRATEJİK HEDEF:**

1- Öğrencilere Okulu Sevdirmek, Onların Okuldaki Eğitim-Öğretimden Azami Derece yararlanmalarını sağlamak.

2- Velilerimizin eğitim öğretimin önemi konusunda bilinçlenmesini sağlamak

3- Okulun 3 binasının iç ve dış fiziki yapısını iyileştirilmesi, sınıfların ve okul bahçesinin düzenlenmesi

**1.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **ÖNCEKİ YILLAR** | | **PERFORMAS HEDEFLERİ** | | | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 1.1.1 | Devamsız öğrencilerin tespiti |  | 70 | 75 | 60 | 40 | 15 | 5 |
| 1.1.2 | Devamsızlık nedenlerinin tespiti |  | 40 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 1.1.3 | Anne eğitim seminerine katılacak velilerin tespiti. |  | 40 | 60 | 80 | 120 | 150 | 180 |
| 1.1.4 | Okuldaki disiplin olaylarının sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.5 | Öğrenci davranışlarındaki değişim |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**1.1.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET** |
| **1** | Okulun fiziki donanımını güçlendirmek | **Okul müdürü** | **4000 tl** |
| **2** | Okulun teknolojik alt yapısını güçlendirmek | **Okul müdürü** | **10000tl** |
| **3** | Öğretmen,öğrenci ve veli bilgilendirmesi yapmak | **Kurum yöneticileri ve öğretmenler** | **-** |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |

# 

1. TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**2. STRATEJİK AMAÇ:**

**Eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmak**

**2.1 STRATEJİK HEDEF :**

**Okulumuzda var olan teknolojik ve fiziksel yapının yeterlilik oranını %60’tan %80’e yükseltmek**

**2.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **ÖNCEKİ YILLAR** | | **PERFORMAS HEDEFLERİ** | | | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 2.1.1 | Veliler için Çaldıran Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği içinde kurslar açılması |  | 1 | 1 | 2 | 4 | 6 | 6 |
|  | Velilere bilgilendirici seminerlerin ve kursların düzenlenmesi |  | 1 | 1 | 3 | 4 | 5 | 5 |
|  | Dilek ve şikayet panolarının konulması |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.1.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET** |
| **1** | Okulun fiziki ihtiyaçlarının belirlenmesi | **Okul müdürü** | **-** |
| **2** | Dilek ve şikayet panolarının konulması | **Okul müdürü** | **-** |
| **3** | Okulumuz bahçesinin düzenlenmesi | **Okul müdürü** | **5000tl** |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |

**2.2 STRATEJİK HEDEF:**

…………………………………………………………………….

**2.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **ÖNCEKİ YILLAR** | | **PERFORMAS HEDEFLERİ** | | | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| ………………….. | ………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.2.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |

**2.3 STRATEJİK HEDEF :**

……………………………………………………..

**2.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **ÖNCEKİ YILLAR** | | **PERFORMAS HEDEFLERİ** | | | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 2.3.1 | ………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.3.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |

1. TEMA

**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**3. STRATEJİK AMAÇ :**

Eğitim öğretim kalitesinin arttırılması.

**3.1 STRATEJİK HEDEF:**

Kalitenin arttırılması için başarının arttırılması.

**3.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **ÖNCEKİ YILLAR** | | **PERFORMAS HEDEFLERİ** | | | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 3.1.1 | Eğitim öğretim kalitesini arttırmak için personel veriminin arttırılması |  |  | 3 | 2 | 3 | 4 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.1.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET** |
| **1** | kurum içi hizmet içi kurs | **Okul müdürü** | **-** |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |

**3.2 STRATEJİK HEDEF:**

…………………………………………………………………………

**3.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **ÖNCEKİ YILLAR** | | **PERFORMAS HEDEFLERİ** | | | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 3.2.1 | ………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.2.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |

**3.3 STRATEJİK HEDEF :**

………………………………………………………….

**3.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **ÖNCEKİ YILLAR** | | **PERFORMAS HEDEFLERİ** | | | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 3.3.1 | ………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.3.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |

**4. BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

1. **MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2019-2023 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı | | |
| Amaç ve Hedefler | **Tahmini Maliyet**  **(2019-2023) (TL)** | **Oran (%)** |
| Stratejik Hedef 1.1 | 5000 |  |
| Stratejik Amaç-1 | **10000** |  |
| Stratejik Hedef 2.1 | - |  |
| Stratejik Hedef 2.2 | - |  |
| Stratejik Hedef 2.3 | 5000 |  |
| Stratejik Amaç-2 | **-** |  |
| Stratejik Hedef 3.1 | - |  |
| Stratejik Hedef 3.2 | - |  |
| Stratejik Hedef 3.3 | - |  |
| Stratejik Amaç-3 | **-** |  |
| Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı | **-** |  |
| Genel Yönetim Gideri | **-** |  |
| GENEL TOPLAM | **20000** |  |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**İzleme, Değerlendirme ve Raporlama**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

**Eylem Planları**

Plan dönemi süresinde bir yıl içerisinde yapılacak faaliyetlerin maliyetleri eylem planı aracılığıyla belirlenmelidir. Okul/kurumlar performans programı hazırlamayacakları için yıl içerisinde yapılacak olan faaliyetlerin maliyetlendirmesini yıllık eylem planları hazırlayarak yapacaklardır. Eylem planları beş yıllık bir dönem için hazırlanmış olan stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olacaktır. Aynı zamanda stratejik planın bütçe ile ilişkisi eylem planları aracılığıyla yapılacaktır. Eylem planları stratejik planın her bir yılı için hazırlanmalıdır.